

Herbert Wieden · Postfach 128 · 5653 Leichlingen 1

5653 Leichlingen 1  
Grünscheid 35 · Postfach 128  
Telefon (0 21 75) 20 28  
Telefax (0 21 75) 65 69

Herrn  
Manfred Burger  
Hebborner Str. 147  
  
5060 Bergisch Gladbach

Commerzbank Leichlingen Nr. 4204129  
Stadtsparkasse Leichlingen Nr. 339 663  
Postgirokonto Essen Nr. 203256-433  
  
Volksbank Rhein-Wupper e.G.  
Zweigstelle Leichlingen Nr. 1 500 185 011

Ihr Zeichen

Ihre Nachricht vom

Mein Zeichen

Leichlingen,

EW/Gm

30. April 1991

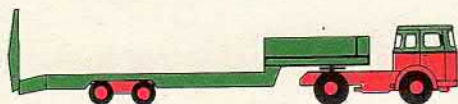
Z E U G N I S

=====

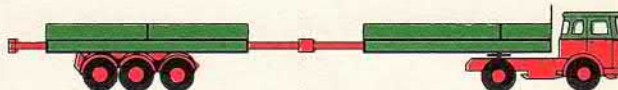
Herr Manfred Burger geb. am 13. August 1959, wohnhaft 5060 Bergisch Gladbach 2, Hebborner Straße 147 war vom 19. Dezember 1988 bis zum 31. Dezember 1990 in unserem Unternehmen als DV-Sachbearbeiter beschäftigt.

Zu seinem Arbeitsgebiet gehörten folgende Punkte:

1. Entwickeln und Aufbereitung von Statistiken für monatliche und/oder jährliche Auswertung von Betriebs Daten mit Hilfe von Tabellenkalkulationsprogrammen wie Lotus 123, Master Calc und Micro Calc.
2. Programmierung für die Bereiche Containerverwaltung, Kfz-Statistik, interne Verwaltungsprogramme mit Compilersprachen wie Basic 3.5e, GFA und Interpretersprachen wie dBMAN 3.00 dBase III+.
3. Entwicklung und Verbesserung der internen Vordrucke (wie Hausmitteilungen, Kassenbelege etc.) mit diversen Grafik Programmen.
4. Bedienung und Pflege der Büroelektronik wie Mehrplatz Telefonanlage, Fotokopierer, Telefax und elektronischer Schreibmaschinen.
5. Allgemeine Bürotätigkeiten wie Ablage, Annahme von Container Aufträgen per Telefon, Schreiben von Aktennotizen und Hausmitteilungen.



Tiefeladertransporte



Ausziehbar bis 23 m aufliegende Fläche



Kippertransporte

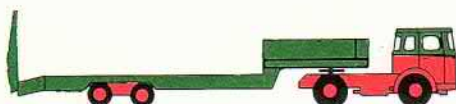
6. Beratung bei der Zusammenstellung einer Datenverarbeitungsanlage (PC Netz - Novell unter IBM). Beratung beim Kauf von Software im Bereich Finanzbuchhaltung, Lohnbuchhaltung, Faktura und Software für den allgemeinen Gebrauch wie Datenbanksysteme, Tabellenkalkulationen und Schreibprogrammen.
7. Kontaktpflege zu Lieferanten von Soft- und Hardware. Messebesuche (CeBit, Orgatec) um den neuesten Stand der Soft- und Hardware zu erfahren und evtl. Verbesserungen im Hause vorzutragen.
8. Zusammenarbeit mit den einzelnen Abteilungen innerhalb des Betriebes, wie Hilfe bei der Erfassung von Stunden für die Lohnbuchhaltung. Optimierung von Texten zur besonderen Verwendung. Erstellen von Grafiken zur übersichtlicheren Ablage von Schriftgut.
9. Allgemeine Weiterentwicklung der Datenverarbeitung im Bereich der Soft- und Hardware. Schriftverkehr mit den einzelnen Lieferanten dazu. Einholung von Angeboten, deren Vergleich und Auswertung.

Herr Burger hat die ihm übertragenen Aufgaben immer zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt. Wir haben ihn als ehrlichen und zuverlässigen Mitarbeiter schätzengelernt.

Herr Burger verläßt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch. Wir wünschen ihm für sein berufliches Fortkommen und seine Zukunft alles Gute.

Mit freundlichen Grüßen

HERBERT WIEDEN TRANSPORTE



Tiefladertransporte



Ausziehbar bis 23 m aufliegende Fläche



Kippertransporte